

Số: 1552 /TB-LTT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 12 năm 2016

THÔNG BÁO

Về việc nhập thông tin cá nhân của cán bộ, giáo viên, nhân viên phục vụ công tác cập nhật hệ thống quản lý nhân sự trực tuyến

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh vừa triển khai kế hoạch thí điểm hệ thống quản lý nhân sự trực tuyến ePMIS, yêu cầu các đơn vị phải nhập thông tin của từng công chức, viên chức, người lao động vào Phiếu kê khai trước ngày 11/12/2016.

Để công tác nhập liệu đảm bảo tính chính xác, nhanh chóng và kịp tiến độ chung của ngành, nay Hiệu trưởng triển khai việc nhập thông tin cá nhân phục vụ công tác cập nhật hệ thống quản lý nhân sự trực tuyến đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB, GV, NV), cụ thể như sau:

1. Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp có trách nhiệm:

- Gửi Lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 đến từng CB, GV, NV để tham khảo thông tin;
- Gửi Phiếu kê khai thông tin nhân sự (tập tin định dạng Excel) trong chương trình ePMIS;
- Cử chuyên viên phụ trách ePMIS tập hợp và đưa thông tin từ các Phiếu kê khai vào hệ thống đúng thời hạn quy định.

2. CB, GV, NV thực hiện nhập liệu đầy đủ thông tin vào Phiếu kê khai thông tin nhân sự và gửi kèm tập tin về chuyên viên phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp trước ngày 9/12/2016 qua hộp thư điện tử của trường (Egov.ltt.edu.vn) (Ghi chú: lưu tên tập tin theo “đơn vị_họ và tên”, VD: P.TSĐT_NguyenVanA).

3. Một số lưu ý về các thông tin trong Phiếu kê khai thông tin nhân sự:

- Sheet Bìa: không nhập thông tin;
- Sheet Thông tin: phần Số hiệu để trống;
- Sheet Lương: chỉ nhập thông tin mã ngạch, bậc lương, hệ số lương hiện hưởng.

Trong quá trình nhập liệu nếu có gì vướng mắc, cá nhân liên hệ trực tiếp cô Ánh Phượng, chuyên viên phòng TC-HC-TH để được hướng dẫn.

Đề nghị toàn thể CB, GV, NV thực hiện nhập liệu đúng theo hướng dẫn trong phiếu kê khai và đảm bảo đúng thời gian quy định. /

Nơi nhận:

- Toàn thể CB-GV-NV;
- Lưu: VT, TC-HC-TH.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc